



УКРАЇНА

НОВГОРОД-СІВЕРСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 06. липня 2023 р.

Новгород-Сіверський

№ 117

Про утворення координаційної ради з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності при районній державній адміністрації

Відповідно до частини другої статті 16 Закону України «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності», Типового положення про координаційну раду з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності при Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевому органі виконавчої влади, органі місцевого самоврядування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2023 року № 364, керуючись статтею 6, пунктом 6 частини першої статті 13 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частиною шостою статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій»

з о б о в' я з у ю:

1. Утворити координаційну раду з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності при районній державній адміністрації.

2. Затвердити персональний склад координаційної ради з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності при районній державній адміністрації згідно з додатком.

3. Затвердити Положення про координаційну раду з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності при районній державній адміністрації, що додається.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Плотнікова Павла.

Начальник

Сергій СЕРГІЄНКО

Додаток
до розпорядження начальника
районної військової адміністрації
06 липня 2023 року № 117

СКЛАД

координаційної ради з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності при районній державній адміністрації

ПЛОТНІКОВ Павло Олександрович	перший заступник голови районної державної адміністрації, голова ради
ШУЛЬГА Іван Михайлович	голова Новгород-Сіверської районної організації Української Співки ветеранів Афганістану (воїнів інтернаціоналістів), заступник голови ради (за згодою)
БІЛА Світлана Валентинівна	заступник начальника відділу забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування районної державної адміністрації, секретар ради
ДМИТРАЦУК Андрій Андрійович	начальник управління соціального захисту населення районної державної адміністрації
ЖЕРЕБОК Володимир Миколайович	начальник відділу з питань оборонної роботи та цивільного захисту апарату районної державної адміністрації
ЗИКУН Світлана Володимирівна	начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту Понорницької селищної ради (за згодою)
ЗІОЗЬКО Ірина Петрівна	директор Комунальної установи «Новгород-Сіверський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Новгород-Сіверської міської ради (за згодою)
КУРПАС Іван Іванович	методист методичного кабінету дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти відділу освіти, молоді та спорту Семенівської міської ради Чернігівської області (за згодою)

ЛИСИЦЯ
Олександр Миколайович

голова Новгород-Сіверської районної організації ветеранів України (за згодою)

ОСТРИК
Світлана Борисівна

головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації

ПЕТРАКОВ
Сергій Вікторович

начальник служби у справах дітей районної державної адміністрації

РАДЧЕНКО
Олег Володимирович

заступник начальника територіального центру комплектування – начальник відділення рекрутингу і комплектування Новгород-Сіверського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)

ХАЛІМАН
Ганна Петрівна

директор товариства з обмеженою відповідальністю «РЕДАКЦІЯ ГАЗЕТИ «СІВЕРСЬКИЙ КРАЙ» (за згодою)

ШАПОВАЛ
Алла Володимирівна

завідувачка відділенням денного перебування територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Коропської селищної ради (за згодою)

ЩЕПОЧКІНА
Тамара Василівна

начальник відділу забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування районної державної адміністрації

Начальник відділу забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування районної державної адміністрації

Тамара ЩЕПОЧКІНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
районної військової адміністрації

06 липня 2023 року № 117

ПОЛОЖЕННЯ

про координаційну раду з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності при районній державній адміністрації

1. Координаційна рада з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності при районній державній адміністрації (далі - координаційна рада) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою участі в оцінюванні ефективності державної політики у сфері утвердження української національної і громадянської ідентичності та сприяє координації діяльності суб'єктів відносин у зазначеній сфері на території Новгород-Сіверського району Чернігівської області (далі – району).

2. Координаційна рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, наказами, розпорядженнями міністерств, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, а також цим положенням.

3. Основними завданнями координаційної ради є:

1) сприяння:

здійсненню повноважень районної державної адміністрації у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності, створенню умов для національно-патріотичного, військово-патріотичного виховання і громадянської освіти на території району;

співпраці районної державної адміністрації з інститутами громадянського суспільства у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності на території району;

проведенню інформаційно-просвітницької діяльності у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;

висвітленню діяльності інститутів громадянського суспільства у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності, закладів сфери утвердження української національної та громадянської ідентичності;

2) визначення шляхів та способів вирішення питань, що виникають під час реалізації державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності, підвищення ефективності діяльності районної державної адміністрації у зазначеній сфері;

3) удосконалення нормативно-правової бази у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності.

4. Координаційна рада згідно з покладеними на неї завданнями на території району:

1) бере участь в оцінюванні ефективності державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;

2) бере участь у підготовці, розгляді та внесенні пропозицій, висновків, рекомендацій до районних цільових програм з утвердження української національної та громадянської ідентичності;

3) подає районній державній адміністрації пропозиції щодо вдосконалення реалізації державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності на районному рівні;

4) здійснює взаємодію та обмін досвідом роботи з іншими координаційними радами;

5) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;

6) вивчає результати діяльності районної державної адміністрації у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності, закладів сфери утвердження української національної та громадянської ідентичності.

5. Координаційна рада має право:

1) отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників територіальних органів центральних органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, а також громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками) і незалежних експертів (за згодою);

3) розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства із питань, що належать до компетенції координаційної ради;

4) для оперативного вирішення актуальних питань, що належать до компетенції координаційної ради, та для виконання покладених на неї завдань утворювати постійні або тимчасові робочі групи, що діють у період між її засіданнями;

5) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів;

6) вносити пропозиції щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у забезпечення розвитку сфери утвердження української національної та громадянської ідентичності.

6. Координаційна рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, підприємствами, установами, організаціями.

7. До складу координаційної ради входять голова, заступник голови, секретар та члени координаційної ради. Персональний склад координаційної ради затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації.

8. До складу координаційної ради входять:

голова координаційної ради – заступник голови районної державної адміністрації, відповідальний за реалізацію державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності відповідно до розподілу функціональних обов'язків;

заступник голови координаційної ради – представник інституту громадянського суспільства, що бере участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності відповідно до законодавства (за згодою);

секретар координаційної ради – заступник начальника відділу забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування районної державної адміністрації;

керівники, заступники керівників або представники структурних підрозділів районної державної адміністрації;

посадова особа районної державної адміністрації, що відповідає за мобілізаційну роботу;

представники громадських об'єднань ветеранів війни – учасників бойових дій, військово-патріотичних і військово-спортивних клубів та організацій, керівники громадських штабів Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») (за згодою);

представники інститутів громадянського суспільства, що провадять діяльність у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності (за згодою);

представники місцевих медіа (за згодою);

представники закладів освіти, закладів сфери утвердження української національної та громадянської ідентичності, органів учнівського та студентського самоврядування, дитячих та молодіжних громадських об'єднань (за згодою);

діячі освіти, науки, культури, мистецтва, спорту, представники підприємств, установ, організацій, діяльність яких спрямована на утвердження української національної та громадянської ідентичності (за згодою).

До складу координаційної ради може бути делеговано не більш як по одному представнику від кожного інституту громадянського суспільства, у тому числі громадського об'єднання ветеранів війни та місцевого медіа.

Строк повноважень складу координаційної ради становить два роки. Члени координаційної ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.

9. Персональний склад координаційної ради формується за пропозиціями відповідних територіальних органів центральних органів виконавчої влади,

органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, інститутів громадянського суспільства.

Для формування складу координаційної ради районна державна адміністрація оприлюднює на своєму офіційному вебсайті оголошення про формування складу координаційної ради.

Протягом чотирнадцяти календарних днів з дня оприлюднення оголошення про формування складу координаційної ради уповноважена посадова особа відділу забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування районної державної адміністрації приймає та узагальнює надані пропозиції.

Пропозиції щодо включення до складу координаційної ради подаються у друкованій та електронній формах за адресою та у строк, визначені в оголошенні про формування складу координаційної ради.

Після завершення строку приймання пропозицій районна державна адміністрація оприлюднює такі пропозиції на своєму офіційному вебсайті та інших офіційних електронних ресурсах.

Після завершення десяти календарних днів з урахуванням зауважень та пропозицій відділ забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування районної державної адміністрації протягом трьох календарних днів готує та подає на затвердження голові районної державної адміністрації пропозиції щодо персонального складу координаційної ради.

Після затвердження головою районної державної адміністрації персонального складу координаційної ради такі особи можуть бути включені до нього на підставі офіційних листів від органів державної влади, підприємств, установ, організацій, інститутів громадянського суспільства, які вони представляють, але не пізніше ніж за три місяці до завершення строку повноважень координаційної ради.

Членство в координаційній раді припиняється у разі:

- завершення строку повноважень члена координаційної ради;
- відсутності члена координаційної ради на першому засіданні новоствореної координаційної ради без поважних причин;
- систематичної (більш як два рази підряд) відсутності члена координаційної ради на її чергових засіданнях без поважних причин;
- надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства, підприємства, установи, організації за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в координаційній раді;
- неможливості члена координаційної ради брати участь в її роботі за станом здоров'я, визнання його в судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;
- подання членом координаційної ради відповідної заяви;
- набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена координаційної ради;
- смерті члена координаційної ради. Рішення про припинення членства в координаційній раді оформляється протоколом координаційної ради.

10. Організація діяльності координаційної ради визначається цим положенням.

11. Основною організаційною формою роботи координаційної ради є засідання, що проводяться за рішенням голови координаційної ради в разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Позачергові засідання координаційної ради можуть скликатися за ініціативою голови координаційної ради або однієї третини від загального складу її членів. У разі відсутності голови координаційної ради засідання координаційної ради можуть проводитися за рішенням та за ініціативою заступника голови координаційної ради. Засідання координаційної ради проводить голова координаційної ради або за його відсутності заступник голови координаційної ради, а в разі відсутності заступника голови координаційної ради – член координаційної ради, уповноважений зазначеною радою.

12. Засідання координаційної ради проводяться відкрито. Засідання координаційної ради ведуться державною мовою.

Голова координаційної ради може прийняти рішення про проведення засідання координаційної ради в режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена координаційної ради в такому режимі в засіданні координаційної ради.

Рішення про засідання доводиться до відома членів координаційної ради не пізніше ніж за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного та порядку відкритого доступу до трансляції засідання координаційної ради.

Засідання координаційної ради є повноважним з моменту підтвердження ідентифікації всіх осіб-учасників, якщо в ньому бере участь більшість членів від загального складу координаційної ради.

Хід і результати засідання обов'язково фіксуються за допомогою технічних засобів аудіо- та/або відеозапису. Запис засідання та його носій є невід'ємною частиною протоколу засідання.

Рішення координаційної ради приймається на її засіданні після обговорення більшістю членів від загального складу координаційної ради поіменним голосуванням.

Обговорення може здійснюватися в обмежених часових рамках, що встановлюються особою, головуючою під час засідання.

Голосування на засіданні координаційної ради здійснюється членами координаційної ради особисто після їх ідентифікації.

13. Засідання координаційної ради вважається правомочним, якщо на ньому присутня більшість членів від загального складу ради.

За запрошенням координаційної ради в її засіданнях можуть брати участь представники органів місцевого самоврядування, інститутів громадянського суспільства.

14. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні координаційної ради вносять голова координаційної ради, його заступник та члени координаційної ради.

15. Підготовку порядку денного засідання координаційної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар координаційної ради.

16. Рішення координаційної ради ухвалюється відкритим голосуванням більшістю голосів членів від загального складу координаційної ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

17. Пропозиції та рекомендації, схвалені координаційною радою, оформляються протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем координаційної ради і надсилається членам координаційної ради. Член координаційної ради, який не підтримує рішення, може викласти в письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

18. Протокол засідання координаційної ради розміщується не пізніше ніж через сім календарних днів з дати проведення засідання на офіційному вебсайті районної державної адміністрації.

19. Рішення координаційної ради, ухвалені в межах її компетенції, є рекомендаційними для розгляду та врахування в роботі районної державної адміністрації.

20. Пропозиції та рекомендації координаційної ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття головою районної державної адміністрацією відповідного розпорядження.

21. Відділ забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування районної державної адміністрації здійснює організаційно-методичне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності координаційної ради, створює належні умови для її роботи.

Начальник відділу забезпечення взаємодії
з органами місцевого самоврядування
районної державної адміністрації



Тамара ЩЕПОЧКІНА